

東京 e スポーツフェスタ企画運營業務委託 企画提案募集要領

1 趣旨

東京 e スポーツフェスタ実行委員会（以下「実行委員会」という。）は、e スポーツの競技大会並びに e スポーツ周辺機器や関連技術等を有する都内中小企業の製品や技術の展示会の開催を通じて、e スポーツの魅力を発信し、認知度を高めるとともに、e スポーツ関連産業のビジネスチャンス拡大の機会創出を図ります。

ついては、下記により「東京 e スポーツフェスタ企画運營業務委託」に係る企画提案を募集し、審査により優秀な提案をした 1 社を受託者として選定します。

2 委託内容

別添「東京 e スポーツフェスタ企画運營業務委託仕様書」及び選定された企画提案内容を踏まえて、実行委員会と受託者との協議により、企画提案内容を反映させた仕様書を作成し、委託内容とします。

3 契約期間

契約確定日の翌日から令和 2 年 3 月 19 日まで

4 契約予定額

47,340,000 円（消費税及び地方消費税を含む。）

5 応募要件

応募にあたっては、下記（1）から（4）の要件を全て満たすことが必要です。

- (1) 東京都における令和元（2019）年度物品買入れ等競争入札参加有資格者として、営業種目 120「催事関係業務」に登録があり、等級「A」に格付けされていること。
あるいは e スポーツの大会や同種の取組を含む催事の運営実績があること。
- (2) 以下のいずれにも該当しないこと。
 - ア 地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定に該当するもの
 - イ 東京都から指名停止措置を受けているもの
 - ウ 会社更生法、民事再生法等に基づき更生又は再生手続きをしている法人
- (3) セキュリティに関する認証（ISO27001/ISMS）又は個人情報保護に関する認証（プライバシーマーク）を法人として保有していること
- (4) 仕様説明会に参加すること

6 応募方法

本企画提案に応募する際は、別紙 1「応募届」を、令和元年 6 月 14 日（金）から 20 日（木）正午までに、「15 応募・問合せ先」宛て、電子メールにて送付してください。その際、「7 仕様説明会」に参加する方の所属・氏名を併せて連絡してください。押印のある応募届（原本）は、仕様説明会時に持参してください。

なお、期限を過ぎた応募は、無効とします。

7 仕様説明会

上記「6 応募方法」により本企画提案に参加する意思を表明した者に対し、以下のとおり仕様説明会を応募者ごとに実施します。なお、企画提案書の提出にあたっては、仕様説明会への参加を必須の要件とします。

- (1) 日時
令和元年6月21日（金） 午後（各者20分程度）
開始時間については、20日（木）17時までに電子メールにより通知します。
- (2) 場所
東京都庁舎内会議室
- (3) 参加者等
各者2名以内。応募者の社員に限ります。

8 企画提案募集に関する質問・回答

本企画提案募集要領及び仕様書に関する質問がある場合は、6月27日（木）17:00までに、下記「15 応募・問合せ先」宛て、電子メールにより行ってください。

回答は、締切後一括回答ではなく、順次質問者に対して回答します。

9 応募の辞退

上記「7 仕様説明会」の内容等を踏まえ、本企画提案の応募を辞退する場合は、7月4日（木）17:00までに別紙2「辞退届」（原本）を持参又は郵送にて提出してください。

10 企画提案書等の作成・提出

- (1) 提出書類
 - ア 会社概要（パンフレット可） 1部
 - イ 企画提案書 8部（正1部、副7部）
 - ウ 応募者の主要実績を記載した書類 8部
 - エ 経費内訳書 8部
- (2) 提出期限
令和元年7月12日（金）正午必着
- (3) 提出方法
下記「15 応募・問合せ先」まで持参又は郵送にて提出してください。郵送の場合、到着が提出期限を過ぎたものは無効としますので、発送日や郵送期間に注意してください。
- (4) 提出書類の作成方法
 - ア 作成する提案書類は、基本的にA4版横、横書きとしてください。ただし、図面等で必要な場合や特に指示がある場合は、A3版を折り込んでも構いません。
 - イ (1)のイからエまではひとまとめにして表紙を付けてください。また、正1部は応募者名を表紙に記入し、副7部には応募者名を記入せずに提出してください。

なお、表紙以外においても、応募者名や応募者名が特定又は類推されるような表現を用いないで作成してください。

ウ (1)のイの作成にあたっては、別紙3「企画提案書作成要領」に従ってください。

エ (1)のウには、これまでの実績の中で、eスポーツの競技大会や同種の催事であって応募者が企画、運営等を実施したものを記載してください。

オ (1)のエ「経費内訳書」は、必要経費を項目ごとに積算を行った上で、総額を計上してください。

11 企画選定委員会の開催

受託者の選定は、以下により実施する企画選定委員会における審査・評価によります。

(1) 日時

令和元年7月17日(水)午後

※ 詳細な時間は、7月12日(金)17:00までに電子メールにてご連絡します。

(2) 会場

東京都庁舎内会議室

(3) 説明者

各社3名程度。応募者及び運営に直接携わる事業者の社員に限ります。

(4) 説明時間

30分(説明15分、質疑応答15分)

(5) 説明方法

ア 事前に提出した企画提案書に基づき、プレゼンテーション及び質疑応答を行ってください。パソコン及びプロジェクターは使用できません。

イ プレゼンテーションは、原則として応募者の社員が行ってください。ただし、提案する業務実施体制に参画を予定する協力会社社員による補足説明は問題ありません。

ウ プレゼンテーションは必ず、所定の時間内で行ってください。時間を超過した場合、途中であっても打ち切らせていただきます。

エ 説明は応募者名や応募者名が特定又は類推されるような表現を用いないで行ってください。

オ 企画選定委員会当日、審査員に対して事前提出書類以外の資料を配付することはできません。

(6) 選定方法

プレゼンテーション内容及び事前提出書類に基づき、厳正な審査を行い、最も評価の高い提案をしたものを受託者として選定します。ただし、選定にあたっては、実行委員会が定めた仕様書を満たしていることを条件とします。

なお、応募者多数の場合は、提出された企画提案書をもとに事前審査を行い、プレゼンテーション参加者を選定します。

(7) 審査のポイント

審査項目	審査のポイント
1 基本計画	
業務理解	<ul style="list-style-type: none"> ・東京eスポーツフェスタの趣旨を正しく理解し、東京ならではの独自性を発揮した内容となっているか ・次年度以降の開催も見据えた実効性の高い内容となっているか ・会場の立地や広さを活かした効果的な企画となっているか ・同種イベントの調査・分析を踏まえた提案となっているか
運営体制・スケジュール	<ul style="list-style-type: none"> ・業務責任者は適切な能力や経験のある人選となっているか ・担当及び各業務の委託先・協力先等は適切な配置・分担となっているか ・実行可能かつ効率的なスケジュールの提案となっているか
2 競技大会の企画内容	
競技種目・参加者の選定	<ul style="list-style-type: none"> ・提案する競技種目のジャンルやIPホルダー、各競技者のジャンル等に偏りが無い ・提案する競技種目と競技者の組合せは妥当なものか ・提案する競技種目は、提示した条件等を踏まえたものになっているか。また、その選定根拠が示されているか
競技方法・スケジュール設定	<ul style="list-style-type: none"> ・2日間で適正かつ効率的に対戦し、順位付けできるルール、スケジュールになっているか ・同種大会の競技方法等を踏まえ、適切に設定しているか ・実現可能な内容となっているか
3 展示会の企画内容	
ターゲット及び出展分野の設定	<ul style="list-style-type: none"> ・イベントの性質を踏まえたターゲットを設定できているか ・設定したターゲットに対応する出展業種を設定できているか ・設定した出展業種の都内中小企業を確実に集められる募集・提案手法であるとともに、実現可能な体制等を有しているか ・eスポーツ関連産業に属する都内中小企業の調査・分析を踏まえた設定がなされているか
出展事業者への支援	<ul style="list-style-type: none"> ・出展事業者が効果的な出展となる支援企画を提案できているか ・その他、出展効果を高めるための具体的な企画が提案できているか
4 全体運営	
大会・展示会以外の企画	<ul style="list-style-type: none"> ・オープニング・エンディング企画は、イベントの趣旨を踏まえたものであり、PR効果の高い内容になっているか ・大会参加者、出展事業者、来場者の集客につながり、皆が楽しみ、開催趣旨を踏まえた企画が提案できているか

会場レイアウト ・装飾	<ul style="list-style-type: none"> ・大会と展示会、その他企画のスペースが一体感のあるレイアウト・装飾になっているか ・回遊性を高める工夫のあるレイアウトになっているか ・イベントの性質に見合った機器類の配置・装飾、事故等なく確実に実施できる設備等の企画となっているか
広報活動	<ul style="list-style-type: none"> ・ターゲットを明確にし、大会参加者及び来場者を効果的に集客する具体的な手法となっているか ・指定した媒体等を活用し、適切なスケジュール・手法による企画がとなっているか ・イベントの趣旨を踏まえた内容となっているか。
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・事務局運営は、適切かつ効率的な内容になっているか。 ・多様な来場者を想定するイベントとして、安全かつ安心できる会場運営企画になっているか
5 その他	
独自企画	<ul style="list-style-type: none"> ・大会と展示会との回遊性を考慮するとともに、相乗効果が生まれる企画となっているか ・応募者ならではの強みを活かした独自性が高い提案になっているか ・協賛を募る場合、協賛内容や規模、協賛メリットの設定、募集手法は適正か。また、実現可能な内容となっているか
同種イベントの実績	<ul style="list-style-type: none"> ・eスポーツ競技大会の企画・運営業務を行ったことがあるか。また、その際の企画の工夫で動員数増等のPR効果につながったか ・中小企業等による展示会の企画・運営業務を行ったことがあるか。また、その際の企画の工夫で出展事業者数や来場者数に見合った商談数等の成果につながったか

12 選定結果通知

審査後、プレゼンテーションに参加したすべての応募者に文書で結果を通知します。なお、企画選定委員会の審査内容に関する質問は一切受け付けませんので、御了承ください。

13 選定された応募者の責務

選定された応募者は、別途、実行委員会との間で委託契約を締結するものとします。

14 その他

- (1) 企画提案応募にかかる費用は応募者の負担とします。
- (2) 企画提案書作成に当たって、第三者の著作権等に抵触する恐れのあるものは、応募者の責任において適正な処理をしてください。

- (3) 応募書類は返還しませんので、あらかじめ写しをとる等の措置をお願いします。
- (4) 選定された際は、速やかに応募者内で、本業務の実施運営体制及び緊急時の連絡体制を整備し、「15 応募・問合せ先」へ書面にてご連絡ください。

15 応募・問合せ先

東京 e スポーツフェスタ実行委員会事務局（東京都産業労働局商工部経営支援課内）

163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号 東京都庁第一本庁舎20階北側

電話：03-5320-4887（直通） ファクシミリ：03-5388-1465

E-mail：S0000481@section.metro.tokyo.jp

令和 年 月 日

東京 e スポーツフェスタ実行委員会
委員長 殿

会社名
所在地
代表者職氏名

⑩

応 募 届

当社は、「東京 e スポーツフェスタ企画運營業務委託」に係る企画提案に
応募します。

- 1 担当者
所属部署
氏 名

- 2 連絡先
電 話
F A X
E-mail

令和 年 月 日

東京 e スポーツフェスタ実行委員会
委員長 殿

会社名
所在地
代表者職氏名

⑩

辞 退 届

当社は、「東京 e スポーツフェスタ企画運營業務委託」に係る企画提案を
辞退します。

- 1 担当者
所属部署
氏 名

- 2 連絡先
電 話
F A X
E-mail

企画提案書作成要領

- 以下の項目について、それぞれのポイントを踏まえ、企画提案書の作成をお願いします。作成する際、下記記載の番号にそろえる必要はありません。
- 記載していない項目について提案することを妨げません。

1 業務全体の基本方針

(1) 業務全体の取組方針

「東京eスポーツフェスタ」開催の趣旨、eスポーツ及び関連産業の現状等の分析を踏まえ、どのような考え方、方向性で運営していくか、開催における目標を設定し、その目標達成のための基本的な考え方を具体的に記載してください。

(2) 運営体制の整備

運営体制図（配置予定者、協力事業者等）を記載してください。
※ 業務の一部を外注（再委託）する場合は必ずその旨を記載してください。

(3) 業務従事者等の業務実績

上記(2)で記載した業務責任者等の配置予定者や外注先で、本業務と関連性が高いものに従事した実績がありましたら記載してください。

(4) 本業務の全体スケジュール

契約締結後から開催、事後の事務処理、実績報告までの全体スケジュール案について、わかりやすく記載してください。

2 競技大会について

(1) 競技種目

初開催かつ行政も関わる競技大会として適切な内容であるとともに、より来場者・観客を見込める競技種目について、提案に至る調査分析結果、当該種目の権利所有者の許諾の可能性等を踏まえて提案してください。

(2) 競技方法

賞を授与する対象の決定方法について、競技種目や競技者のジャンル等とあわせて、エントリーから決定までのプロセスを具体的に提案してください。

(3) 競技スケジュール

競技大会に係るスケジュール（競技者の募集・決定を含む実施項目ごとのスケジュール、イベント当日の時間配分等）を具体的に提案してください。

3 関連産業展示会について

(1) 実施形態・規模

開催の趣旨、会場の仕様を踏まえ、どのような形態でどのような規模の展示会とするか提案してください。

(2) 出展対象となる産業分野等

開催の趣旨を踏まえ、ターゲットを設定するとともに、出展事業者候補となる都内中小企業の産業分野、想定事業者等を調査分析し、記載してください。

(3) 出展事業者決定手法

上記(1)に記載した産業分野の事業者をどのように募集・選定するかなど、決定手法を記載してください。
確実に出展事業者を集めることができる根拠を示してください。

(4) 出展事業者サポート

出展事業者確定後、効率的かつ効果的な出展により、出展社のビジネスチャンスを拡大するための事前サポート及び開催後のフォローアップの手法を提案してください。

(5) 出展効果を高める取組

上記(4)以外に出展事業者のビジネスチャンス拡大につながる企画がある場合は提案してください。

(6) 競技大会との効果的な連携

競技大会と展示会との関係性、相乗効果等について記載してください。

4 イベント全体について

(1) 開催当日のオープニング・エンディングイベント

競技大会及び関連産業展示会を含めた全体のオープニングやエンディングの企画について、参加主体の満足度を向上させるだけでなく、国内外に効果的に発信できる魅力あるものを提案してください。

(2) 賑わい創出企画等

競技大会、展示会だけでなく、eスポーツの普及促進や関連産業の振興につながる企画として、体験・学習ができる場や賑わいを創出する企画、競技大会や展示会への来場者増を期待できる企画等を提案してください。

(3) 会場レイアウト・装飾

仕様書で示した会場を最大限活用し、競技しやすく、来場者が楽しめ、関連産業展示会との連携できる魅力あるレイアウト・装飾等を提案してください。
なお、具体的なイメージが湧くようパース図を作成してください。

(4) 広報活動

競技者をはじめ、関連産業のビジネスパートナーや購入者にもなりうる老若男女を幅広くターゲットとし、より多くの来場を促すとともに、ネット観戦者を増やす具体的かつ効果的なPR手法を提案してください。

企画ごとに異なるターゲットを設定する際は、企画ごとのPR手法も提案してください。

(5) 事務局運営

事務局運営をどのように実施するかを提案してください。

その他、応募者ならではの工夫がある場合は、その点も記載してください。

5 その他、本業務をより効果的に実施する独自の提案

全体業務運営や各企画、事後サポート等、受託した場合に実施可能かつ効果的な独自の提案があれば記載してください。

協賛を募る場合は、確実に実施できる協賛内容及び規模のほか、募集の手法や協賛内容に応じた露出のメリット等を提案してください。また、提案する協賛内容及び規模を確実に確保できる根拠を示してください。